

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СЕЛЮТИНА С.МИХАЙЛОВСКОЕ»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «22» 01.2024 г.

№ 13

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина
с. Михайловское» в 2024 году**

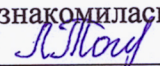
В соответствии с приказом Управления образования АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания №8 от 12.01.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных учреждениях Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания в 2024 году», приказываю:

1. Провести для обучающихся 9 классов 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское».
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тогоевой Луизе Даниловне:
 - 1) обеспечить проведение итогового собеседования;
 - 2) провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3) создать материально-технические условия итогового собеседования;
 - 4) организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;
 - 5) представить в Управление образования 15 февраля 2024 года:
 - а) на отчуждаемых носителях информации:
все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
 - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):
списки участников итогового собеседования;
протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- б) ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Управления образования сведений о результатах итогового собеседования.
3. Елоевой С.В. учителю информатики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Медоев А.Х.



С приказом ознакомилась:
Тогоева Л.Д. 

Комиссия
по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»

14 февраля 2024 г.

1. Ответственные за проведение итогового собеседования:

- **ответственный организатор**, обеспечивающий подготовку и проведение собеседования – заместитель директора по УВР Тогоева Л.Д.;
- **организаторы** проведения итогового собеседования вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования;
- **экзаменаторы-собеседники**, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж по выполнению заданий КИМ, обеспечивают проверку документов, фиксируют время начала и окончания собеседования для каждого участника итогового собеседования;
- **эксперты по проверке устных ответов** участников итогового собеседования;
- **технические специалисты**, обеспечивающие получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

2. Члены комиссии, участвующие в проведении итогового собеседования:

Аудитория	Колич. обуч-ся	Экзаменатор-собеседник	Эксперт	Технические специалисты	Организаторы, обеспечивающие передвижение участников ИС-9
1 (5к)	18	Казиева З.Т.	Агузарова З.Ц.	Саламова И.А.	Баликеева А.М. Джагаева Ж.Ф. Джиоева Т.Р.
2 (6к)	17	Сотиева Дз.О.	Макиева И.В.	Елоева Л.В.	
3 (7к)	17	Величко Н.В.	Томаева Т.Т.		
4 (8к)	17	Фраева М.А.	Джигкаева Л.Ф.		
5 (9к)	17	Мельник С.А.	Бедоева Т.А.		
6 (10к)	17	Бедоева Э.С.	Лещёва Е.И.		
11 каб.	<i>Аудитория ожидания итогового собеседования</i>				Гулиева С.В. Валиева И.Э.

3. Доставка в управление образование материалов итогового собеседования:

- Баликеева А.М.
- Джагаева Ж.Ф.

На отчуждаемых носителях информации:

- Специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в b2p.
- Файлы с аудиозаписями ответов каждого участника и файлы с потоковой аудиозаписью ответов участников итогового собеседования (на отдельном диске).
- Файлы с видеонаблюдением (на отдельном диске).

На бумажных носителях (заполненные и подписанные):

- ИС-01 Список распределения участников.
- ИС-02 Ведомость учета проведения ИС.
- ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС.
- ИС-08 Акт о досрочном завершении (при необходимости).
- ИС-09 Акт об удалении (при необходимости).
- Распечатанную и заверенную руководителем ОО специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования.

4. С ПРИКАЗАМИ:

- Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 30.11.2023г. №1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания»;
- Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11.01.2024 №5 О проведении Итогового Собеседования в 2024 г.;
- Управления образования АМС Пригородного муниципального района РСО - Алания от 12.01.2024 №8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных учреждениях муниципального района Республики Северная Осетия-Алания в 2024 году»
- Рекомендациями по организации и проведению Итогового собеседования в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339)

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

	ФИО	Статус	Подпись
1.	Тогоева Л.Д.	Ответственный организатор	
2.	Казиева З.Т.	Экзаменатор-собеседник	
3.	Сотиева Дз.О.	Экзаменатор-собеседник	
4.	Величко Н.В.	Экзаменатор-собеседник	
5.	Фраева М.А.	Экзаменатор-собеседник	
6.	Мельник С.А.	Экзаменатор-собеседник	
7.	Бедоева Э.С.	Экзаменатор-собеседник	
8.	Агузарова З.Ц.	Эксперт	
9.	Макиева И.В.	Эксперт	
10.	Томаева Т.Т.	Эксперт	
11.	Джигкаева Л.Ф.	Эксперт	
12.	Бедоева Т.А.	Эксперт	
13.	Лещёва Е.И.	Эксперт	
14.	Елоева Л.В.	Технический специалист	
15.	Саламова И.А.	Технический специалист	
16.	Баликоева А.М.	Организатор вне аудитории	
17.	Джагаева Ж.Ф.	Организатор вне аудитории	
18.	Гулиева С.В.	Организатор в аудитории ожидания	
19.	Валиева И.Э.	Организатор в аудитории ожидания	
20.	Гаглоева Б.Б.	Медицинский работник	